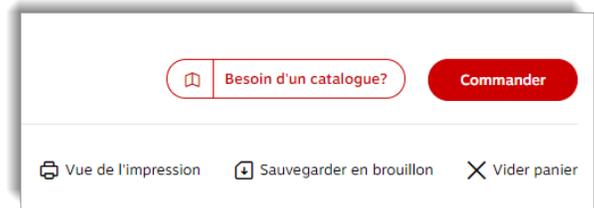


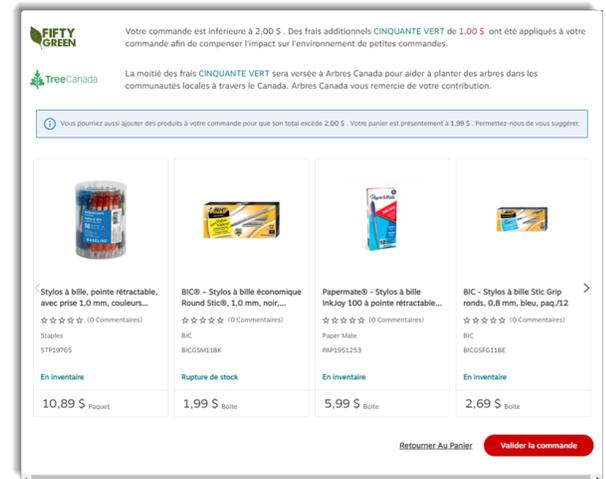
Débuter le passage à la caisse

- Survolez le menu **Panier** dans le coin supérieur droit de l'écran.
- Cliquez sur **Commander** dans le **Sommaire du panier** pour soumettre votre commande pour traitement.
- Vous pouvez aussi cliquer sur **Commander** dans la page **Panier d'achat**.



Cinquante Vert

- Les recommandations Cinquante Vert pourraient apparaître si votre commande n'atteint pas 50 \$.
- Des frais pourraient s'ajouter à votre commande. Pour éviter ces frais, il suffit de continuer à magasiner pour augmenter votre total.
- Cet écran vous recommande des produits populaires que vous pouvez facilement ajouter à votre panier.
- Si vous décidez de continuer avec votre commande telle quelle, vous serez heureux d'apprendre qu'une partie des frais recueillis contribueront à l'achat d'arbres dans le cadre du programme de dons d'Arbres Canada.



Barre de progression

- Il peut y avoir quelques étapes lorsque vous passez à la caisse selon votre configuration de compte et le contenu de votre commande. Suivez la barre de progression qui s'affiche dans l'en-tête de la page.
 - Possibilités d'échanges;
 - Créer votre profil personnalisé;
 - Détails de la livraison;
 - Ajouter ou modifier des adresses de livraison;
 - Sélectionner un centre de coûts;
 - Paiement, révision et confirmation;
 - Ajouter ou modifier une adresse de facturation.
- La barre de progression vous indique combien d'étapes sont requises et où vous en êtes dans le processus.

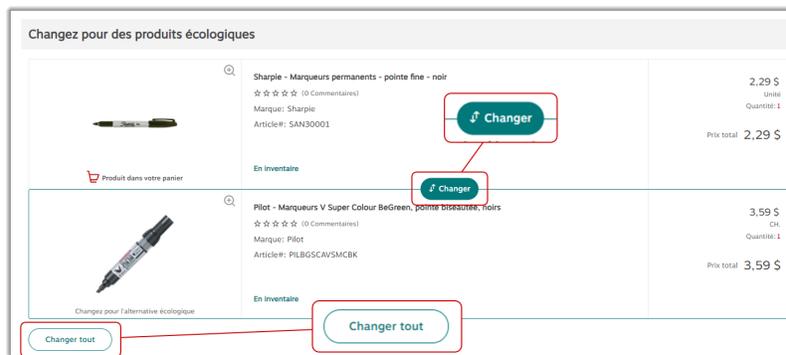


- En tout temps vous pouvez ouvrir l'onglet **Total de la commande** dans le coin inférieur droit de l'écran pour retourner dans le panier, poursuivre à la prochaine étape ou soumettre votre commande.



Possibilités d'échanges

- La page **Possibilités d'échanges** apparaît si votre commande contient des possibilités d'échanger pour économiser ou d'échanger pour un produit écologique.
 - La section **Changez pour économiser** apparaît quand un produit alternatif plus économique est disponible.
 - La section **Changez pour des produits écologiques** apparaît quand un produit alternatif plus écologique est disponible.
 - Cliquez sur le bouton **Changer** au centre pour échanger ce produit.
 - Cliquez sur le bouton **Changer tout** pour échanger tous les articles dans cette section.
 - Cliquez sur **Retourner au panier** pour apporter des modifications à la commande.
 - Cliquez sur **Étape Suivante**.



Créer votre propre profil personnalisé

En passant à la caisse, vous pourriez avoir l'option de créer votre propre profil personnalisé, selon la configuration du compte que vous utilisez.

Cette fonctionnalité est généralement associée aux comptes avec profil partagé, entre autres les comptes de type **Programmes d'achats des employés**.

- En créant votre propre profil, vous verrez le compte comme si c'était le vôtre, vous pourrez interroger votre historique de commande, créer des listes d'achats, des brouillons et enregistrer vos modes de paiement.

Informations de l'utilisateur

- Dans cette section, veuillez entrer les renseignements suivants :
 - Prénom
 - Nom
 - Adresse courriel
 - Quand des informations sont entrées dans le champ **Adresse courriel**, son contenu est automatiquement copié dans le champ **Nom d'utilisateur** de la section **Informations de connexion** suivante. Par conséquent, si l'adresse entrée existe déjà dans notre base de données, vous recevrez un message vous avisant que le nom d'utilisateur existe déjà.
 - Téléphone
 - Poste



Informations de l'utilisateur		
Prénom*	Adresse courriel*	
Jasmine	Jasmine.Miller@abcinc.ca	
Nom*	Téléphone*	Poste
Miller	6134485321	5412

Informations de connexion

- Dans cette section, si l'adresse courriel saisie n'existe pas dans notre base de données, le champ **Nom d'utilisateur** doit déjà contenir votre adresse courriel.
- Vous devez maintenant définir un **mot de passe** et le confirmer dans le champ **Confirmation mot de passe**.
- Vous pouvez maintenant continuer de passer à la caisse normalement.
- Un courriel de bienvenue vous est envoyé vous informant de vos identifiants de connexion pour les futures sessions d'achat.
 - Lors de l'ouverture de votre prochaine session d'achat, vous pourrez créer des listes d'achats, ajouter des méthodes de paiement et plus encore.
- Selon la configuration du compte, vous pouvez également accéder aux **Commandes soumises** dans le menu **Commandes** et interroger l'historique de vos commandes, sinon vous pouvez utiliser la page [Trouvez votre commande](#).
- Cliquez sur **Étape suivante**.

Informations de connexion	
Nom d'utilisateur*	
Jasmine.Miller@abcinc.ca	
Mot de passe*	Votre mot de passe doit contenir un minimum de 7 caractères et doit être différent de votre nom d'utilisateur.
Confirmation mot de passe*	Votre mot de passe est sensible à la casse.

Détails de la livraison

- L'écran **Détails de la livraison** apparaît si votre commande contient un ou des articles en **livraison spéciale**.
- Sélectionnez vos options de service de livraison spéciale pour chaque article accompagné de l'icône du camion bleu .
- Vous pourriez aussi avoir à sélectionner une option de pré-assemblage.

Détails de la livraison

Votre panier contient des articles qui nécessitent une livraison spéciale. Les articles en livraison spéciale peuvent être expédiés à votre adresse d'expédition ou ramassés dans un de nos entrepôts

Note : Les options de livraison spéciale ne sont pas disponibles pour les articles expédiés directement de la part d'un partenaire de confiance Staples, ces produits sont identifiés par cette icône 

Veuillez sélectionner les options de service pour votre livraison spéciale d'articles d'ameublement.

*En soumettant cette commande, vous acceptez les **termes et conditions** générales relatives à l'achat de meubles.

Je souhaite que mes articles d'ameublement en livraison spéciale soient installés sur place **[\$33.75 Frais applicables]**
 Cette option de service inclut la livraison, le déballage, l'assemblage (si requis), placé et installé à l'endroit voulu.

Livraison standard - aucune installation sur place [Inclus - Aucun frais pour cette option de service]
 Cette option de service inclut la livraison spéciale des articles d'ameublement seulement.

Je souhaite ramasser mes articles en livraison spéciale **[Inclus - Aucun frais pour cette option de service]**

Sélection de pré-assemblage

Vous avez opté de ne pas inclure l'installation sur place, toutefois, certains articles dans votre panier possèdent l'option de pré-assemblage. Aimerez-vous sélectionner quels articles en livraison spéciale doivent être pré-assemblés avant le ramassage? Des frais additionnels seront appliqués.

	<p>Global - Fauteuil basculant à dossier haut Mirage avec appui-tête - textile Terrace en écho - noir</p> <p>☆☆☆☆ (0 Commentaires)</p> <p>Marque: Global</p> <p>Article#: GLBMVL3187TC74</p> <p>Options de service*</p> <p>En inventaire (3-5 jours ouvrables)</p>	<p>594,32 \$</p> <p>Unité</p>
---	--	-------------------------------

Options de service* Oui, pré-assemblé. [Frais de montage INCLUS] Non, ne pré-assemblez pas

Adresse de livraison

- L'**adresse de livraison** de votre compte apparaît par défaut. Faites les modifications requises au besoin.
-  Un ou plusieurs champs pourraient être bloqués à la demande de votre organisation.
-  Vous pouvez choisir une adresse de livraison préétablie en retournant au panier et en sélectionnant un nouveau sous-compte.

Adresse de livraison

Modifier l'adresse de livraison

[Modifier l'adresse de livraison](#)

Adresse de livraison

Compagnie/Nom de la personne*
MONTREAL EWAYCA

Instructions de livraison 30/30

Attention

Adresse civique*
1616 EIFFEL

Edifice/étage/suite/bureau

Ville* BOUCHERVILLE Province* Québec

Code postal* J4B7W1

Contact pour la livraison spéciale

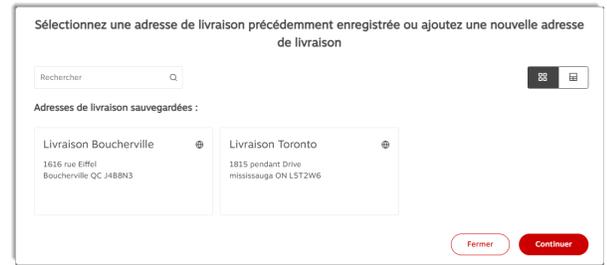
Nom du contact*
Jasmine Miller

Numéro de téléphone* 450 - 449 - 8449 Poste 220850

Maximum de 30 caractères. NE PAS utiliser pour spécifier une adresse de livraison alternative ou pour des produits en livraison spéciale.

Adresse de livraison

- En modifiant un des champs de l'adresse, une fenêtre pourrait s'afficher afin de confirmer que la nouvelle adresse entrée est la bonne.
 - Sélectionnez l'adresse que vous avez entré ou l'adresse suggérée pour continuer.



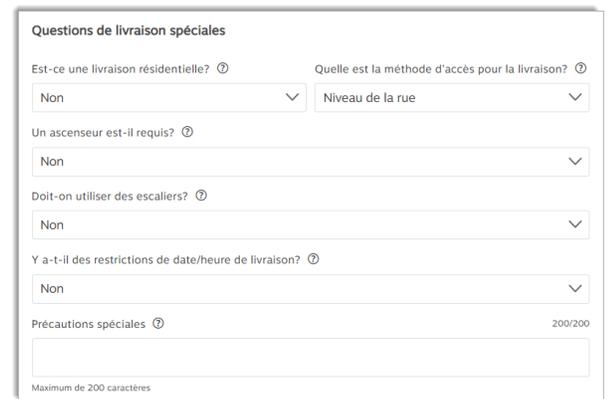
- Selon la configuration de votre compte, vous pourriez avoir l'option d'ajouter ou modifier des adresses de livraison. Cette fonctionnalité vous permet de faire la gestion de vos adresses de livraison pour vos commandes.
 - Cliquez sur le bouton **Ajouter une nouvelle adresse de livraison** ou **Modifier l'adresse de livraison** et enregistrez vos adresses de livraison pour sauver du temps lors de vos prochaines commandes.
 - Consultez le guide **Gérer les adresses** pour en savoir davantage sur cette fonctionnalité.



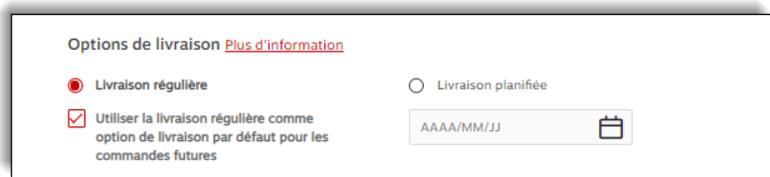
- La section **Questions de livraison spéciales** s'affiche si votre commande contient des articles en livraison spéciale à faire **livrer** ou **livrer et installer**.



Puisque ces articles sont généralement volumineux et lourds, les questions portent surtout sur l'accès à la destination finale de la livraison.



- Cochez l'option de livraison qui vous convient.
 - **Livraison standard** - livrée le jour ouvrable suivant dans les marchés principaux au Canada.
 - **Livraison planifiée** - livrée à une date ultérieure de votre choix. Sélectionnez la date désirée dans le calendrier.
 - **Livraison de même jour** - pour les articles admissibles. Des frais pourraient s'ajouter.





Adresse de livraison

- Une section nommée **Dates de livraison**, **Livraisons multiples requises** ou **Informations de cueillette** contient un message sur les modalités de livraison ou de cueillette selon les produits dans la commande et les options de livraison spéciales choisies.
- Cliquez sur **Étape Suivante**.

Livraisons multiples requises

- Vos produits en livraison spéciale seront livrés ensemble dans un envoi. Si l'un de ces produits est en rupture de stock, la commande entière ne sera pas livrée jusqu'à ce que ce produit soit inventorié.
 - La date de livraison prévue pour les produits en livraison spéciale: Appelez pour une cotation.
- Votre commande de produits inventoriés (sauf les produits en livraison spéciale) sera livrée le jour ouvrable suivant.

Paiement, révision et confirmation

- Le contenu du dernier écran se varie selon les articles dans votre commande.
- Si votre commande nécessite une **approbation** avant d'être envoyée en traitement, un message vous indiquera la raison.
 - Cliquez sur **Montrer/Cacher détails** pour en apprendre plus sur cet avertissement.
- La section **Informations de la commande** contient vos informations d'acheteur et un espace pour entrer des commentaires au besoin.
- Selon la configuration de votre compte, vous pourriez avoir la possibilité de sélectionner un **Centre de coûts**.
 - Sélectionnez un centre de coûts disponible dans la liste ou effectuez une recherche.
 - Consultez le guide **Gérer les adresses** pour en savoir davantage sur cette fonctionnalité.



Informations de la commande

Commandé par *	Centre de coût	
Jasmine Miller	2	
Adresse courriel *	Compte#* *	
cinthia.savard@staples.ca	178406	
Numéro de téléphone *	Poste	Commentaire optionnel (non transmis avec la commande)
4504498449	220850	

- La section **Paiement** apparaît pour toutes les commandes. C'est ici que vous sélectionnez le mode de paiement pour votre commande.
- Si un mode de paiement préféré a été spécifié dans votre profil, il sera automatiquement sélectionné pour vous.
- Il peut y avoir plusieurs options selon la configuration de votre compte.
 - **Placez cette commande sur le compte** si vous ne voulez pas utiliser le paiement par carte de crédit.
 - Vous pouvez utiliser la **carte de crédit inscrite à votre compte client**.
 - Vous pouvez utiliser la **carte de crédit enregistrée à votre profil d'acheteur**. Si vous avez un choix de plusieurs cartes de crédit - les vôtres ou partagées par d'autres acheteurs - sélectionnez-en une dans la liste déroulante.
 - Vous pourriez aussi entrer une **carte de crédit pour cette commande seulement**. Cliquez sur **Ajouter une nouvelle carte de crédit** et entrez les informations requises.
- Pour régler votre mode de paiement préféré pour vos commandes futures, sélectionnez la méthode de paiement parmi les choix disponibles et cliquez sur **Régler par défaut**.



Paiement

La méthode de paiement par défaut peut ne pas être disponible dans tous les comptes.

Placer cette commande sur compte. Le paiement sera effectué selon les termes établis préalablement.

Carte de crédit enregistrée à mon profil.

Carte de crédit fournie avec cette commande. (Note : les cartes de débit Visa et Mastercard ne sont actuellement pas acceptées comme méthode de paiement pour eway.)

Numéro de la carte*

Nom du détenteur de la carte*

Date d'expiration*

Mois/Année

Ajouter la carte

Régler par défaut

Paiement, révision et confirmation

- Cliquez sur **Retourner au panier** pour apporter des modifications à la commande.
- Cliquez sur **Étape Précédente** pour reculer à l'étape précédente.
- Cliquez sur **Étape Suivante**.
- La section **Approbateurs** apparaît si votre commande requiert une approbation et que votre profil d'acheteur vous permet de sélectionner quel approbateur de votre groupe recevra l'avis par courriel.
 - Cochez la case à côté de chaque individu que vous désirez sélectionner.
 - Le système se souviendra de votre sélection et l'affichera par défaut pour votre prochaine commande.
- La section **Ajouter une adresse de facturation** pourrait s'afficher selon la configuration de votre compte.
 - Consultez le guide **Gérer les adresses** pour en savoir davantage.

Approbateurs

<input checked="" type="checkbox"/> Jon Green <small>Jon.Green@staples.com</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Lisa Brown <small>Lisa.Brown@staples.com</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Jasmine Miller <small>Jasmine.Miller@staples.com</small>
---	---	---

Ajouter une adresse de facturation Modifier l'adresse de facturation

Compagnie/Nom de la personne*	Edifice/Étage/Suite/Bureau
Attention	Ville*
Adresse civique*	Province* -- Sélectionnez une province --
	Code postal* ⓘ

Définir comme adresse de facturation par défaut

- La section **Détails de la commande** démontre l'option de service sélectionnée pour vos articles en **livraison spéciale**.

Détails de la commande

 **Livraison seulement** ⓘ

Livrer au premier endroit couvert seulement.
Aucun déballage ou positionnement du produit ne sera effectué.

- La section **Articles dans le panier** contient les produits inclus dans la commande, les articles promotionnels gratuits, les champs personnalisés, les frais divers, les frais d'assemblage, les frais environnementaux, etc.
- Par défaut, le panier affiche **10** articles.
- Cliquez sur **Voir (?) plus d'articles dans le panier**, pour voir plus d'articles s'il y en a.
- Cliquez sur **Retour au panier** pour apporter des modifications à la commande.
- Cliquez sur **Précédent** pour reculer à l'étape précédente.
- Cliquez sur **Soumettre** pour compléter le processus de passer à la caisse.

Articles dans le panier (3)

	<p>Duracell - Coppertop Piles Alcalines AA (MN1500BKD) - paquet de 24</p> <p>★★★★★ (1 Commentaires)</p> <p>Marque: Duracell</p> <p>Article: DUR5001499</p> <p>En inventaire</p>	<p>27,99 \$</p> <p><small>boîte</small></p>	<p>1</p> <p><small>Quantité</small></p> <p>Expédié: 1</p>	<p>27,99 \$</p> <p><small>Prix total de l'article</small></p> <p><small>Frais de service environnementaux: 0,96 \$</small></p>
---	---	---	---	--



Confirmation de commande

- L'écran de confirmation vous indique le **numéro de commande eway**.
- Un courriel de confirmation est immédiatement envoyé à l'adresse entrée dans la section **Informations de commande**.
- Cliquez sur **Continuer** pour débiter une nouvelle commande.

Nous vous remercions de votre commande !

Votre commande Eway EW85981420 a été reçue et est présentement en traitement.

Un courriel de confirmation a été envoyé à cinthia.savard@staples.com.

N'hésitez pas à contacter le service à la clientèle si vous avez des questions concernant votre commande.

Continuer